

Jaarverantwoording 2025

Stichting Jan Berchmans / Aqua Viva



Heyendaalseweg 290
6525 SM NIJMEGEN

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Voorwoord Raad van Bestuur	1
2	Verslag van de Raad van Toezicht	2
2.1	Voorwoord	3
2.2	De Raad van Toezicht	4
2.3	Scope van het intern toezicht	5
2.4	Vergaderingen en bijeenkomsten Raad van Toezicht	6
2.5	Besluiten Raad van Toezicht	7
2.6	De samenwerking met het Bestuur	8
2.7	Reflectie vanuit de toezichthoudende rol	9
2.8	Reflectie vanuit de rol als strategische partner	10
2.9	Reflectie vanuit de rol als werkgever	11
2.10	Reflectie vanuit de rol als ambassadeur	11
2.11	Reflectie op eigen functioneren Raad van Toezicht	12
3	Jaarrekening	13
3.1	Balans per 31 december 2025	14
3.2	Winst- en verliesrekening over 2025	15
3.3	Kasstroomoverzicht over 2025	16
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	17
3.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	21
3.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	27
3.7	Vaststelling en goedkeuring	31
4	Overige gegevens	33
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	34
4.2	Nevenvestigingen	34

1 Voorwoord Raad van Bestuur

2025 was een betekenisvol jaar voor Aqua Viva. Op het gebied van de zorg die wij verlenen konden wij vernieuwingen doorvoeren op de solide basis die wij in de afgelopen jaren tot stand brachten. Even solide financiën maakten dat mogelijk. En wij hebben belangrijke stappen gezet op bestuurlijk niveau.

Tot dit jaar werd ons huis gedragen door een stichting naar kerkelijk recht. In juli gaf de Rechtbank ons echter toestemming voor de omzetting daarvan naar een stichting naar burgerlijk recht. De statutenwijziging vond formeel op 1 september plaats, waarmee de opdracht tot verzelfstandiging vervulden die onze stichting meekreeg van de Provinciale Overste van de Nederlandse jezuïeten, die de stichting ooit hadden opgericht. Met deze wijziging konden wij bovendien bewerkstelligen dat de juridische en bestuurlijke structuur van Aqua Viva nu volledig in overeenstemming is met de Zorgbrede Governancecode 2022; een compliance die voor onze toekomst belangrijk is.

De vernieuwde bestuursstructuur had ook een personele consequentie: Petra Elevelt, tot juni 2025 directeur van Aqua Viva, trad toe tot de Raad van Bestuur. Haar diepe kennis van en betrokkenheid bij ons huis is daarmee geborgd op een bestuurlijk niveau.

Per 1 januari 2026 verwelkomen wij twee nieuwe leden in de Raad van Toezicht: Mark Slinkman – burgemeester van Berg en Dal – wordt voorzitter van de RvT ter vervanging van de afgetreden Marc Desmet SJ. Esther Cromheecke – directeur Wonen bij De Zorggroep in Venlo – treedt ook toe tot onze RvT. Met hun brede ervaring in bestuur, wonen en zorg zijn zij een waardevolle versterking van ons toezicht.

Op het gebied van onze zorgverlening zetten wij een belangrijke stap met de introductie van nieuwe zorgtechnologie in september van dit verslagjaar. De nieuwe technologie stelt ons in staat om flexibeler in te spelen op de steeds complexere en gecombineerde zorgvragen van onze bewoners. Tegelijkertijd lanceerden wij het programma VLOT (Versterken, Leiding, Organisatie en Teams); een reorganisatie waarmee wij enerzijds recht doen aan die grotere complexiteit van onze bewonerspopulatie en de nieuwe vereisten die dat met zich meebrengt, en anderzijds de aansturing en coaching van onze medewerkers kunnen versterken.

Wij zijn verheugd te kunnen melden dat het jaar financieel positief wordt afgesloten. Dat is in een sector onder druk geen vanzelfsprekendheid, en het is mede te danken aan de inzet en het vakmanschap van al onze medewerkers en de zorgvuldige koers die wij als organisatie varen.

Wij kijken terug op een jaar dat ons heeft gevormd en versterkt. Maar wij kijken vooral ook vooruit. In 2026 vieren wij het 10-jarig jubileum van ons woonzorgcentrum. Die viering zal ook een mooi moment zijn voor reflectie en bezinning en om in dankbaarheid te kijken wat de inspanning van zoveel medewerkers en vrijwilligers tot stand heeft gebracht. Tegelijkertijd zetten wij de lijnen uit voor de komende jaren in ons Meerjarenplan 2026–2030. Daarin staat onze wens centraal om een nog steviger en zichtbaarder onderdeel te worden van de wijk Brakkenstein: Aqua Viva als een open huis, verbonden met bewoners, medewerkers, vrijwilligers en de bredere gemeenschap om ons heen.

Heroriëntatie op wonen en zorg, het ontwikkelen van een wijkfunctie en samenwerking in de regio met collega-instellingen en binnen het Nonna-netwerk zullen de thema's zijn voor onze ontwikkeling in de komende jaren. Met die aandachtspunten bouwen voort op wat ons altijd heeft gedreven: persoonsgerichte zorg in een veilige en vertrouwde omgeving, waar bewoners de ruimte ervaren om zichzelf te zijn.

Wij danken iedereen die in 2025 heeft bijgedragen aan Aqua Viva — bewoners, familie, medewerkers, vrijwilligers en partners. Zonder u was dit jaar niet mogelijk geweest.

Met vriendelijke groet,

Marianne Nicolassen
Voorzitter RvB Aqua Viva

2 Verslag van de Raad van Toezicht

2.1 Voorwoord

Bouwen aan een Toekomstbestendige Basis

Voor u ligt het jaarverslag van de Raad van Toezicht. Terugblikkend op het afgelopen jaar, kunnen we vaststellen dat het een periode was van zowel consolidatie als fundamentele vernieuwing. Terwijl onze zorgprofessionals zich dagelijks met hart en ziel inzetten voor de kwaliteit van leven van onze bewoners, boog de Raad van Toezicht zich samen met de Raad van Bestuur over de kaders waarbinnen deze zorg wordt verleend. Het centrale thema van dit jaar was zonder twijfel de integrale statutenwijziging.

De noodzaak voor deze wijziging kwam voort uit onze ambitie om een toekomstbestendige organisatie te blijven. In een snel veranderend zorglandschap – waarin complexe regelgeving, arbeidsmarktvraagstukken en de roep om transparantie toenemen – volstonden de oude kaders niet langer. Met de herziening van de statuten hebben we de governance van de stichting volledig in lijn gebracht met de meest actuele Governancecode Zorg. Dit biedt niet alleen een juridisch stevig fundament, maar verduidelijkt ook de rollen, verantwoordelijkheden en de verantwoording tussen de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Een essentieel onderdeel van dit traject was het versterken van de medezeggenschap. De positie van de Cliëntenraad en de Ondernemingsraad is in de nieuwe statuten expliciet geborgd. Wij geloven dat goede zorg begint bij het luisteren naar degenen die er dagelijks mee te maken hebben. Door hun invloed structureel te verankeren, waarborgen we dat de menselijke maat leidend blijft bij strategische beslissingen.

Gedurende het jaar heeft de Raad van Toezicht nauwlettend toegezien op de balans tussen de kwaliteit van zorg en de financiële continuïteit. Ondanks de druk op de sector, zien we dat de stichting erin slaagt om een veilige en warme omgeving te bieden aan onze kwetsbare ouderen. Onze contacten met leidinggevende functionarissen maar zeker ook andere medewerkers van de verschillende afdelingen, al of niet tijdens vergaderingen van RvT commissies als de commissie Kwaliteit en Veiligheid of de Financiële Commissie, bevestigden telkens weer de enorme betrokkenheid op de werkvloer.

Wij danken de Raad van Bestuur voor de constructieve samenwerking tijdens het intensieve proces van de statutenwijziging. Onze erkentelijkheid gaat bovenal uit naar alle medewerkers en vrijwilligers. Zij zijn het die, ook in tijden van verandering, de waarden van onze stichting elke dag opnieuw in de praktijk brengen. Met de nieuwe statuten als kompas kijken wij met vertrouwen naar de toekomst. We zijn beter toegerust om de uitdagingen in de ouderenzorg het hoofd te bieden, met de focus waar deze hoort: bij de best mogelijke zorg voor onze bewoners.

Namens de Raad van Toezicht,
J.R.T.M. Peters SJ

2.2 De Raad van Toezicht

Samenstelling Raad van Toezicht

Naam	Functie in de RvT	(Neven)functies (2025)
Dr. M. Desmet SJ	Voorzitter	Regionaal Overste van de Vlaams/Nederlandse provincie der Jezuïeten (ELC, European Low Countries).
Prof. dr. A.E.M. Speckens	Lid	- Hoogleraar Psychiatrie Radboud Universitair Medisch Centrum Nijmegen. - Directeur Radboudumc Centrum voor Mindfulness.
M.J.A.M. van den Heuvel-van Montfort	Lid	- lid Raad van Toezicht La Providence te Grubbenvorst - Voorzitter WMO-Adviesraad Geldrop – Mierlo.
Prof. dr. J.R.T.M. Peters SJ	Lid	- Voorzitter bestuur stichting Sint Aegten - Voorzitter Raad van Advies Hooge Berkt Gemeenschap.
Drs. M.A.J. Meijer	Lid	- Econoom Abdij van Berne - Vanuit Axyos BV advies opdrachten

Rooster van aan- en aftreden

Naam/functie	Datum toetreding	2022	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
M. Desmet, voorzitter	31-07-2020 (voor onbepaalde tijd; cfm. art. 8, lid 4 statuten)										
A.E.M. Speckens lid	17-01-2020					x					
M.J.A.M. van den Heuvel-van Montfort, lid	12-01-2021						x				
J.R.T.W. Peters, lid	02-01-2020					x					
M.A.J. Meijer, lid	17-01-2020					x					

2.3. Scope van het intern toezicht

Het intern toezicht heeft uitsluitend betrekking op de zorgaanbieder zelf. Er is geen sprake van overige groepsmaatschappijen binnen een concern en evenmin van deelnemingen waarin de zorgaanbieder via kapitaaldeelname en/of zeggenschapsrelaties participeert.

Entiteiten waar de raad van toezicht/raad van commissarissen toezicht op houdt
Verpleeghuis (Woon-/zorgcentrum) Aqua Viva met 75 Wtzi erkende bedden.

Toelichting: Aqua Viva biedt Wlz-zorg (intramuraal) aan ruim 70 bewoners en VPT-zorg aan 3 particuliere huurders in hetzelfde gebouw. Er woonden in 2025 5 niet-geïndiceerden in Aqua Viva.

2.4. Vergaderingen en bijeenkomsten Raad van Toezicht

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van toezicht	5	Jaarplan, Strategie, Governance, Statutenwijziging/omzetting, Jaarstukken, Begroting, Bedrijfsvoering, Bespreken bestuursverslagen, Huurcontract, Energie etc.
Raad van toezicht zonder het Bestuur	5	Voorafgaand aan de gezamenlijke vergaderingen met Bestuur en Directie heeft de RvT onderling o.a. gesproken over: Statutenwijziging en Governance, schema van aftreden, Visie op Toezicht, Zelfevaluatie RvT en remuneratie.
Remuneratiecommissie	1	De commissie heeft in verband met de statutenwijziging/omzetting van 1 september 2025 in dit verslagjaar slechts een afzonderlijke vergadering gehouden. Remuneratieonderwerpen (procesgerelateerd) werden in de plenaire vergaderingen met RvT en RvB besproken.
Financiële (audit) commissie	3	Begroting 2026, Jaarstukken 2024, WNT 2025, Opdrachtbevestiging accountant.
Commissie kwaliteit en veiligheid	3	VLOT, MIB, RI&E (arbo), uitwerking verbeterpunten themabezoek IGJ, cultuuronderzoek Arbeidsinspectie.
Raad van toezicht met OR	2	Periodiek overleg (juni en oktober). Onderwerpen: arbeidsmarkt, werkdruk, invulling medezeggenschap.

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van toezicht CR	2	Periodiek overleg (juni en oktober). Onderwerpen: identiteit, veiligheid, invulling medezeggenschap.

Toelichting: De contacten met de medezeggenschapsorganen waren in 2025 vruchtbaar en konden meer de diepte ingaan dan in voorgaande jaren, waarin nogal veel wisselingen optraden in de samenstelling van zowel de OR als de CR. De ontmoetingen zijn 'dwingend' vastgelegd in de vergaderschema's en agenda's.

De leden van de RvT hebben ter informatie o.a. vergaderverslagen van de commissie Kwaliteit & Veiligheid ontvangen en werden op die manier op de hoogte gehouden van de werkzaamheden van deze commissie. In de vergaderingen met het Bestuur werden deze verslagen regelmatig geagendeerd.

De Financiële Commissie vergadert altijd een paar dagen voorafgaand aan een RvT-vergadering, die volgt op de afsluiting van een kwartaal. Hierdoor kunnen de resultaten van Q1, Q2 etc. geagendeerd worden met een advies/toelichting van genoemde commissie.

Wegens drukte in Q4 werd de jaarlijkse gezellige (nadere)kennismakingsmiddag met leden van Bestuur, OR, CR en MT naar het voorjaar van 2026 verplaatst. De deelnemers zullen op 2 maart in 4 gangen aan wisselende tafels dineren, zodat men met zoveel mogelijk mensen in gesprek kan gaan.

2.5. Besluiten Raad van Toezicht

Onderwerp	Besluit/Goedkeuring	Datum
De Raad van Toezicht besloot in de huidige samenstelling aan te blijven tot 01-01-2026.	BESLUIT RvT/SJB 2025.001	23 januari 2025
Mw. Petra Elevelt wordt benoemd tot lid van de Raad van Bestuur.	BESLUIT RvT-SJB 2025.002	22 mei 2025
benoeming van de heer Jan Reinen, nu nog lid van het bestuur, tot vaste (onbezoldigd) adviseur van de (toekomstige) Raad van Bestuur van SJB.	BESLUIT RvT-SJB 2025.003	22 mei 2025
Het contract met M. Nicolassen (lid Bestuur) wordt uitgebreid naar 24 uur.	BESLUIT RvT-SJB 2025.004	22 mei 2025
Jaarrekening 2024 (goedkeuring vaststellingsbesluit bestuur)	BESLUIT RvT/SJB 2025.005	22 mei 2025

WNT-klasse 2025 (indeling: klasse I)	BESLUIT RvT-SJB/2025.006	30 augustus 2025
Begroting 2026 (goedkeuring vaststellingsbesluit bestuur)	BESLUIT RvT SJB/2025.007	18 december 2025
Statutenwijziging (correctie/aanvulling op statutenwijziging van 1 september 2025)	BESLUIT RvT SJB/2025.008).	18 december 2025

2.6. De samenwerking met het bestuur

• Belangrijke thema's

Belangrijke thema's, waarbij de RvT en zijn commissies op verzoek van het bestuur meedacht en meedeed, waren het Jaarplan, de verdere uitwerking van een aan de actuele eisen beantwoordende Governance, de statutenwijziging incl. omzetting stichting, de strategie, het huurcontract tussen Aqua Viva en ELC, en de begroting voor 2026. I.s.m. de Raad van Bestuur werd een wervings- en selectiecommissie ingericht met als doel het werven van twee RvT leden i.v.m. twee vacatures per 01-01-2026.

• Bestuurlijke dilemma's

Een grote hindernis bij het werken aan een aan de actuele eisen beantwoordende Governance werd in 2025 weggenomen: In juli gaf de Rechtbank toestemming voor de omzetting van onze stichting van een kerkelijke in een stichting naar burgerlijk recht. Daardoor kon op 1 september een statutenwijziging gerealiseerd worden, die Aqua Viva juridisch en bestuurlijk 'geschikt' maakte om compliant te zijn aan de Zorgbrede Governancecode 2022. De belangrijkste opdrachten vanuit de Zorgbrede Governancecode 2022 aan de RvT zijn:

- Er is een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. Het bestuur is juridisch en organisatorisch verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de stichting.
- De RvT houdt toezicht op de besturing en op het bestuur en draagt zorg voor kritisch/constructief tegenwicht.
- De RvT toetst of de organisatie zijn maatschappelijke functie goed vervult, adequaat de verschillende belangen dient in goede dialoog met de relevante belanghouders.

• Informatieverstrekking

Door middel van een maandelijks bestuursverslag en de financiële kwartaalcijfers werd de RvT van deze en andere zaken op de hoogte gebracht. De RvT-commissies (Financiële commissie, Commissie Kwaliteit & Veiligheid* en Remuneratiecommissie, vormden ieder op hun eigen vlak de ogen en oren van de RvT.

*Twee van de leden van de RvT hebben zitting in de commissie Kwaliteit & Veiligheid. Door de teamleiders en de kwaliteitsverpleegkundige werden zij daar geïnformeerd over alle belangrijke (primaire en andere) zorgprocessen.

- **Overige informatiebronnen**

Tijdens de contacten met de medezeggenschapsorganen werd de nodige informatie verzameld.

Alle RvT leden krijgen de Aqua Viva Nieuwsbrief (een- of tweewekelijks), Berchmans Bulletin (maandelijks) en Kwaliteitsflitsen toegestuurd. Deze 'media' geven een actueel beeld van de stand van zaken m.b.t. bedrijfsvoering, afspraken, resultaten, activiteiten e.d. De RvT laat andersom ook wel eens van zich horen via een van de genoemde communicatiekanalen.

In 2025 vormde de VLOT (Versterken Leiding, Organisatie en Teams) Nieuwsbrief een belangrijk nieuw medium inzake het proces rond de optimalisatie van onze zorgorganisatie die is gericht op het voorbereiden zijn op de ouderenzorg in de toekomst met de uitdagingen (krapte op de arbeidsmarkt, vergrijzing) die daarbij horen.

De RvT is lid van de NVTZ en de RvT leden raadplegen desgewenst via de NVTZ website de diverse databases en/of de NVTZ Nieuwsbrief. RvT leden bezochten door NVTZ (en anderen) georganiseerde symposia of deden mee aan een webinar.

Ook de accountant vormt een belangrijke informatiebron voor leden van de RvT.

- **Agendasetting en eigen verantwoordelijkheid**

De voorzitters van RvT en (Raad van) Bestuur stemmen agendapunten in overleg af, daarbij rekening houdend met elkaars eigen verantwoordelijkheid en competenties. De voorzitter van de RvT kan desgewenst met de andere RvT-leden 'onderling' beraadslagen.

2.7. Reflectie vanuit de toezichhoudende rol

- **Interne P&C-cyclus**

De RvT houdt mede door middel van zijn commissies volgens een jaarcyclus (vergaderschema) alle belangrijke thema's in het oog. De RvT ziet (door betrokkenheid bij het jaarplan) toe op de goede kwaliteit en veiligheid van de zorgdienstverlening door de organisatie.

- **Effectiviteit P&C-cyclus**

Op de RvT agenda vormt het punt "vanuit de (RvT) commissies" een vast onderdeel van bespreking. Hierdoor is de RvT voortdurend op de hoogte van de actuele stand van zaken op het gebied van financiën, kwaliteit en veiligheid etc.

- **Effectiviteit externe wet- en regelgeving**

Door de commissies (verslagen, actieve deelname in) blijft de RvT op de hoogte van de compliance op diverse gebieden: Arbo, Milieu, klachtenregelingen, Wzd, privacywetgeving, digitale beveiliging, brandveiligheid etc.. De twee RvT-leden die lid zijn van de commissie Kwaliteit & Veiligheid bieden desgewenst vanuit hun expertise ondersteuning aan in de vorm van een luisterend oor en een raadgevende houding wanneer de andere commissieleden daaraan behoefte zouden voelen, aldus een toezegging door een RvT-lid tijdens een vergadering van de commissie Kwaliteit & Veiligheid.

- **Aandachtspunten rondom de begroting- en jaarrekening**

Het ZZP-vraagstuk, dat de personeelskosten in voorgaande jaren nog structureel opstuwde, had continue aandacht van de RvT. Voorafgaand aan de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening werd intensief

met het bestuur overlegd over de mogelijkheden om dit onderwerp scherp in kaart te brengen en mogelijke verlichting te realiseren.

- **Overige gewichtige besluiten**

Het besluit van de RvT om in de oude samenstelling aan te blijven tot 1 januari 2026 was in de overgangssituatie rond de omzetting van de stichting en de daarmee samenhangende statutenwijziging, alsmede het aantreden van twee nieuwe leden van de RvT per genoemde datum van groot belang.

- **Samenwerking externe accountant**

De samenwerking verliep goed. Op 22 mei 2025 vond een vergadering plaats van Bestuur, RvT, directie en de accountant. Hier werd open gesproken over de jaarcijfers, de continuïteit van Aqua Viva (identiteit, bedrijfsplan, bestaansrecht etc.). Ook werd gesproken over de vaststelling (indeling) in het kader van de WNT. De RvT nam daarover in een latere vergadering (30 augustus 2025) een besluit.

2.8. Reflectie vanuit de rol als strategische partner

- **Betrokkenheid en inbreng strategievorming**

Op het gebied van strategievorming werd de initiëring en formulering van beleid overgelaten aan het bestuur. De RvT behield daarbij haar verantwoordelijkheid d.m.v. toetsing en goedkeuring achteraf. Uiteraard werd de RvT over de strategieformulering gaandeweg continue geïnformeerd d.m.v. bestuursverslagen. Daardoor is er te allen tijde plaats voor inbreng vanuit de RvT bij de verschillende fasen van strategievorming. In september 2025 werd door een groep vertegenwoordigers de sollicitatieprocedure m.b.t. de vacature voor 2 leden van de RvT in gang gezet, waaronder de functie van voorzitter. Na diverse gespreksrondes werden 2 personen benoemd (per 1-1-2026).

- **Focuspunten strategisch beleid**

De RvT herinnert bij herhaling aan de ieder jaar terugkerende vraag van de accountant m.b.t. de continuïteit van Aqua Viva: wat is ons plan? Hoe gaan we de toekomst in als we zelfstandig willen blijven opereren als verpleeghuis. Als kleine zorgaanbieder moet je je duidelijk profileren. Een heldere missie en visie zijn van het grootste belang. De inmiddels gerealiseerde omzetting van de stichting (statutenwijziging) moet een steun in de rug zijn voor het gezamenlijk streven naar een vitale, transparante en rendabele zorgonderneming, die met alle maatschappelijke partners zaken kan doen. De RvT staat achter de regionale- en waar mogelijk landelijke samenwerking van Stichting Jan Berchmans met andere zorg-organisaties, met instellingen voor onderwijs en met andere betrokken organisaties, mede met het oog op kwaliteitsbevordering, gezonde bedrijfsvoering en personeelsvoorziening.

- **Rendement interne dialoog**

De RvT schuwt de kritische dialoog met het bestuur (en andere organen en stakeholders in en buiten de organisatie) niet, zonder evenwel in de besturende rol te treden. Bevragen, klankborden en discussiëren zijn in het kader van proactief toezicht instrumenten in deze dialoog.

2.9. Reflectie vanuit de rol als werkgever

• Noodzakelijke competenties en leiderschapsstijl

In de rol van werkgever van de bestuursleden gaat de RvT uit van ruimte voor en vertrouwen in de leden van het bestuur. Ter zake van de formele vormgeving en invulling van de arbeidsrelatie met de voorzitter van het bestuur worden naast de wettelijke regelingen de landelijke richtlijnen van brancheorganisatie(s) en van de NVTZ gevolgd. De RvT is niet alleen van de kritische dialoog maar ondersteunt, bemoedigt en waardeert eveneens. Bestuur én organisatie hebben recht op positieve feedback en op oprechte interesse vanuit de RvT.

De RvT hanteert waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de Stichting Jan Berchmans. Hij ziet er op toe dat naast algemene waarden als integriteit, transparantie, professionaliteit, doelgerichtheid en doelmatigheid ook de specifieke waarden van de organisatie zoals 'delen', 'vertrouwen', 'vakmanschap', 'verbinding', 'betrokkenheid' en 'ondernemerschap' zichtbaar zijn in cultuur en gedrag.

• Evaluatie functioneren dagelijkse leiding van de zorgaanbieder

De remuneratiecommissie van de RvT heeft op 27 januari 2025 evaluatiegesprekken gevoerd met de drie bestuursleden, waarvan er een, de voorzitter, samen met de directeur (in functie tot medio 2025, vanaf dat moment toetreden tot het bestuur) belast is met het geven van dagelijkse leiding. De commissie vertrouwt erop dat de uitvoering van de taken van ieder van de betrokkenen door de eerder genoemde transitie (omzetting, statutenwijziging) van de stichting alleen maar efficiënter en, conform de Governancecode, transparanter zal worden.

• Remuneratie

Zie voorgaande bullit/paragraaf.

• Invulling van sleutelposities

Welk zicht heeft de interne toezichthouder, in het kader van de brede werkgeversrol, op de sleutelposities binnen de organisatie?

De interne toezichthouder (RvT) werd op de vergaderingen met bestuur en directie steeds op de hoogte gehouden over het installeren (of de-installeren) van (nieuwe) functionarissen op sleutelposities binnen Aqua Viva.

2.10. Reflectie vanuit de rol als ambassadeur

• Interne en externe stakeholders

De RvT laat zich breed en divers informeren over de gang van zaken in de organisatie en de zaken die in de sector spelen. Het Bestuur speelt daarin een belangrijke rol, maar de RvT laat zich ook door anderen in en buiten de organisatie informeren. In deze gesprekken waakt de RvT ervoor zich in sturende zin uit te spreken over thema's die primair bij de bestuursleden behoren.

Leden van de Raad van Toezicht (waaronder de voorzitter) onderstreepten hun betrokkenheid bij en waardering voor medewerkers en vrijwilligers o.a. door het bijwonen van de gezamenlijke Kerstviering op 17 december 2025.

- **Dialoog met stakeholders en dilemma's**

Voor een organisatie in transitie is de dialoog met de medezeggenschapsorganen cruciaal: niet alleen in verband met draagvlak, maar ook in verband met rust op de werkvloer en uitstraling naar buiten (PR). De RvT sprak in 2025 met OR en CR over de verdere ontwikkeling van Aqua Viva naar een ouderenzorg organisatie die voldoet aan de eisen van de Governancecode. Van echte dilemma's was in 2025 geen sprake.

2.11. Reflectie op eigen functioneren Raad van Toezicht

De Governancecode Zorg 2022 benadrukt het belang van de jaarlijkse zelfevaluatie. De praktische uitwerking van dit principe luidt: 'De Raad van Toezicht evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van de Raad van Bestuur en zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan.' Onderstaande samenvatting geeft de belangrijkste inzichten vanuit de zelfevaluatie van de raad van toezicht weer:

- **Interne reflectie**

De RvT evalueert jaarlijks zijn functioneren en neemt zo nodig maatregelen ter verbetering. Eens in de drie jaar wordt deze evaluatie begeleid door een externe deskundige. In 2025 werd weer zonder een externe deskundige geëvalueerd. De RvT gebruikt bij de (interne) zelfevaluatie al een paar jaar dezelfde vragen, waardoor we kunnen kijken of er verschuivingen hebben plaatsgevonden in de beleving en de 'performance'.

- **Teaming**

Er is sprake van een collegiaal team, waarin ook afwijkende geluiden en tegendraadse opvattingen van waarde zijn. Besluitvorming vindt bij voorkeur plaats op basis van consensus en zo nodig op basis van meerderheid van stemmen conform de statutaire bepalingen.

- **Educatie en ontwikkeling**

De RvT besteedt adequate aandacht aan de eigen professionaliteit- en deskundigheidsontwikkeling en doet daarvan jaarlijks verslag. De RvT evalueert jaarlijks zijn functioneren en neemt zo nodig maatregelen ter verbetering. Eens in de drie jaar wordt deze evaluatie begeleidt door een externe deskundige.

In het kader van de zelfevaluatie hebben de RvT leden gesproken over behoefte aan en mogelijkheden voor scholing en ontwikkeling. De RvT leden onderschrijven nog altijd de stelling dat die behoefte er (eigenlijk altijd) is. Via de NVTZ kan veel informatie op dit gebied verkregen worden.

Gedurende het afgelopen jaar heeft een aantal RvT leden deelgenomen aan symposia, seminars en/of webinars).

- **Uitbetaalde/doorbelaste bezoldigingen**

Drie van de vijf leden van de interne toezichthouder (RvT) worden bezoldigd door de stichting Jan Berchmans in overeenstemming met bestaande wet- en regelgeving. De twee overige leden van de RvT (zijnde lid van de Orde der Jezuiten) bekleden hun functie zonder bezoldiging, dus 'Pro Deo'.

- **Verantwoording bezoldiging**

Bij de bezoldiging worden de normen aangehouden die de Nederlandse Vereniging van Toezichthouder (NVTZ) voor die bezoldiging heeft opgesteld. Deze zijn afgeleid (percentages) van de bezoldiging van de bestuursvoorzitter, die op zijn beurt is gebaseerd op de Sectorcode WNT. De NVTZ heeft deze percentages in haar aanbevolen regeling gematigd: a. Voor de voorzitter: 12% van beloning bestuursvoorzitter b. Overige leden: 8% van beloning bestuursvoorzitter.

3 JAARREKENING

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Machines en installaties		118.478	41.683
Andere vaste bedrijfsmiddelen		<u>762.147</u>	<u>446.868</u>
		880.625	488.551
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		47.892	14.690
Overige vorderingen		163.933	285.813
Overlopende activa		<u>129.887</u>	<u>80.974</u>
		341.712	381.477
Liquide middelen	3	1.950.374	2.000.366
Totaal activa		<u>3.172.711</u>	<u>2.870.394</u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Bestemmingsfonds		1.588.626	1.414.939
Overige reserves		<u>271.315</u>	<u>271.315</u>
		1.859.941	1.686.254
Voorzieningen	5		
Overige		<u>148.955</u>	<u>154.544</u>
		148.955	154.544
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	6		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		138.493	159.079
Belastingen en premies sociale verzekeringen		119.142	115.092
Schulden terzake van pensioenen		129.673	132.234
Overige schulden		218.844	144.474
Overige passiva		<u>557.663</u>	<u>478.717</u>
		1.163.815	1.029.596
Totaal passiva		<u>3.172.711</u>	<u>2.870.394</u>

3.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9		
Zorgverzekeringswet		3.476	9.113
Wet langdurige zorg		9.071.480	8.519.433
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	10	662.750	690.912
Som der bedrijfsopbrengsten		9.737.706	9.219.458
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	11	1.450.270	1.327.454
Lonen en salarissen	12	3.687.185	3.469.539
Sociale lasten		840.108	702.959
Pensioenlasten		322.448	302.895
Afschrijvingen op materiële vaste activa	13	176.432	196.285
Overige bedrijfskosten	14	3.112.654	2.810.501
Som der bedrijfslasten		9.589.097	8.809.633
BEDRIJFSRESULTAAT		148.609	409.825
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		25.078	11.530
RESULTAAT		173.687	421.355
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025	2024
		€	€
Bestemmingsfonds:			
Reserve Aanvaardbare Kosten		173.687	421.355
Ned. Huis van het Religieus Instituut Sociëteit van Jezus		0	-271.315
Overige reserves:			
Algemene reserve		0	271.315
		173.687	421.355

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			148.609		409.825
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	13	176.432		196.285	
- mutaties voorzieningen	5	<u>-5.589</u>		<u>56.119</u>	
			170.843		252.404
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	39.765		-54.454	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	6	<u>134.219</u>		<u>58.263</u>	
			<u>173.984</u>		<u>3.809</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			493.436		666.038
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		25.078		11.530	
Rentelasten en soortgelijke kosten		<u>0</u>		<u>0</u>	
			<u>25.078</u>		<u>11.530</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			518.514		677.568
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	<u>-568.506</u>		<u>-76.965</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-568.506		-76.965
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			0		0
Mutatie geldmiddelen			<u>-49.992</u>		<u>600.603</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		2.000.366		1.399.763
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>1.950.374</u>		<u>2.000.366</u>
Mutatie geldmiddelen			-49.992		600.603

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Zorginstelling Stichting Jan Berchmans / Aqua Viva is statutair (en feitelijk) gevestigd te Nijmegen op het adres Heyendaalseweg 290 en is geregistreerd onder KvK-nummer 60396830. De belangrijkste activiteiten zijn verpleging, verzorging en thuiszorg.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Jan Berchmans / Aqua Viva, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en indien een betrouwbare inschatting van de omvang van de verplichting gemaakt kan worden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van opbrengsten en kosten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar met uitzondering van het volgende:

Stelselwijziging

Als gevolg van een in de RojW opgenomen verduidelijking over de categorisering van verschillende soorten opbrengsten in de winst- en verliesrekening, is in de jaarrekening een herrubricering verwerkt van de opbrengsten. Het gaat hierbij om een reclassificatie van "Overige bedrijfsopbrengsten" naar "Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten" voor een totaalbedrag van € 662.750 (2024: € 690.912). Onder de "Overige bedrijfsopbrengsten" worden uitsluitend nog incidentele opbrengsten verwerkt. Deze wijziging heeft geen invloed op het vermogen en/of resultaat.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd, tenzij de voorziening een overwegend langlopend karakter heeft of de tijdswaarde van geld materieel is. In dat geval worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

In de toelichting op de balans is per voorziening de waarderingsgrondslag nader uiteengezet.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde materiële fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Pensioenen

Stichting Jan Berchmans / Aqua Viva heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Jan Berchmans / Aqua Viva. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Jan Berchmans / Aqua Viva betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

PFZW is per 1 januari 2026 overgegaan naar het nieuwe pensioenstelsel onder de Wet toekomst pensioenen (Wtp). Onder het nieuwe stelsel is de hoogte van het pensioen van de deelnemers afhankelijk van de ingeleide premies en de door PFZW behaalde beleggingsresultaten. Stichting Jan Berchmans / Aqua Viva betaalt hiervoor pensioenpremies aan PFZW, waarvan de helft door de werkgever en de helft door de werknemer wordt gedragen. De jaarlijkse aanpassing van pensioenuitkeringen en pensioenvermogens is binnen het nieuwe stelsel afhankelijk van het behaalde rendement en niet langer van de dekkingsgraad van het pensioenfonds. Stichting Jan Berchmans / Aqua Viva heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele toekomstige premieverhogingen. Daarom verwerkt Stichting Jan Berchmans / Aqua Viva uitsluitend de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies als last in de jaarrekening.

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Jan Berchmans / Aqua Viva zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake Stichting Jan Berchmans / Aqua Viva is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS**ACTIVA****1. Materiële vaste activa**

	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025			
- aanschafwaarde	366.982	1.196.130	1.563.112
- cumulatieve afschrijvingen	325.299	749.262	1.074.561
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>41.683</u>	<u>446.868</u>	<u>488.551</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	107.720	460.786	568.506
- afschrijvingen	30.925	145.507	176.432
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>			
.aanschafwaarde	259.569	119.366	378.935
.cumulatieve afschrijvingen	259.569	119.366	378.935
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>76.795</u>	<u>315.279</u>	<u>392.074</u>
Stand per 31 december 2025			
- aanschafwaarde	215.133	1.537.550	1.752.683
- cumulatieve afschrijvingen	96.655	775.403	872.058
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>118.478</u>	<u>762.147</u>	<u>880.625</u>

Afschrijvingspercentage

10% - 20% 6,67% - 10% - 20%

Toelichting:

In 2025 is de telefooncentrale volledig afgeschreven en buiten gebruik gesteld in verband met de aanschaf van nieuwe zorginnovatie. De telefooncentrale was volledig opgenomen onder de categorie installaties. Bij de buitengebruikstelling is het actief, dat reeds volledig was afgeschreven, zowel uit de aanschafwaarde als de cumulatieve afschrijvingen verwijderd.

In 2025 zijn in het kader van zorginnovatie investeringen gedaan, waarbij een bedrag van € 107.720 is geactiveerd onder installaties en € 352.100 onder de andere vaste bedrijfsmiddelen.

Daarnaast is in 2025 een bedrag van € 57.000 geactiveerd onder de andere vaste bedrijfsmiddelen in verband met het opknappen en herinrichten van de refter.

2. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	71.764	140.237
- RC Nederlands Huis van het Religieus Instituut Sociëteit van Jezus	60.762	53.305
- Diversen	31.407	92.271
Totaal overige vorderingen	<u>163.933</u>	<u>285.813</u>
Overlopende activa:		
- Vooruitbetaalde bedragen	129.887	80.974
Totaal overlopende activa	<u>129.887</u>	<u>80.974</u>

Toelichting:

Op de vorderingen is geen aftrek voor mogelijke oninbaarheid toegepast.

De afname van de post 'diversen' onder de overige vorderingen wordt voornamelijk verklaard door een lagere stand van de nog te ontvangen transitievergoedingen voor langdurig zieke medewerkers ten opzichte van voorgaand jaar.

In 2025 zijn er meer facturen ontvangen waarvan een deel betrekking heeft op het verslagjaar 2026. Hierdoor is de post vooruitbetaalde bedragen in 2025 hoger ten opzichte van 2024.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.
De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2025	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	140.237	140.237
Financieringsverschil boekjaar	71.764	0	71.764
Correcties voorgaande jaren	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	0	-140.237	-140.237
Subtotaal mutatie boekjaar	71.764	-140.237	-68.473
Saldo per 31 december	71.764	0	71.764
Stadium van vaststelling (per erkenning):	a	c	
a= interne berekening b= overeenstemming met zorgkantoren c= definitieve vaststelling NZa			
	31-dec-25	31-dec-24	
	€	€	
Waarvan gepresenteerd als:			
- overige vorderingen	71.764	140.237	
	71.764	140.237	
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-dec-25	31-dec-24	
	€	€	
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	9.071.480	8.519.433	
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	8.999.716	8.379.196	
Totaal financieringsverschil	71.764	140.237	

3. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bankrekeningen	1.949.893	2.000.075
Kassen	481	291
Totaal liquide middelen	1.950.374	2.000.366

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Bestemmingsfondsen

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten	1.414.939	173.687	0	1.588.626
Totaal bestemmingsfondsen	<u>1.414.939</u>	<u>173.687</u>	<u>0</u>	<u>1.588.626</u>

Bestemmingsfondsen Reserve aanvaardbare kosten

Op grond van de Beleidsregel Bekostigingscyclus Wlz dient het verschil tussen de werkelijke kosten en de aanvaardbare kosten van Wlz-zorg te worden toegevoegd of onttrokken aan het bestemmingsfondsen reserve aanvaardbare kosten.

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve	271.315	0	0	271.315
Totaal overige reserves	<u>271.315</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>271.315</u>

Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2025 bedraagt € 1.871.001 (2024: € 1.686.254).

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	44.971	2.788	1.865	0	45.894
- regeling vervroegd uittreden (RVU)	51.328	2.288	1.760	0	51.856
- generatieregeling	0	6.192	0	0	6.192
- langdurig zieken	58.245	45.013	58.245	0	45.013
Totaal voorzieningen	<u>154.544</u>	<u>56.281</u>	<u>61.870</u>	<u>0</u>	<u>148.955</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	63.461
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	85.494
hiervan > 5 jaar	26.636

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

Voorziening regeling vervroegd uittreden (RVU)

De voorziening Regeling vervroegd uittreden (RVU) betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om vervroegd uit te treden omdat ze het werk niet tot aan de AOW-gerechtigde leeftijd kunnen volhouden en er geen mogelijkheden zijn gevonden om de inzetbaarheid te bevorderen. Deze regeling volgt het landelijke (fiscale) kader voor sectorale afspraken over vervroegd uittreden. Een eventuele wijziging van de landelijke regeling kan invloed hebben op het bepalen van de hoogte van de uitkering. De voorziening omvat zowel de verplichtingen aan medewerkers die deelnemen aan de 'Regeling vervroegd uittreden na 45 jaar werken in de zorg' waarvoor de uitkeringsfase nog loopt als de verplichtingen die voortvloeien uit de nieuwe 'Regeling vervroegd uittreden'. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 1,5%. De blijfkans van de betreffende medewerkers is ingeschat op 100%. De regeling kwalificeert als een regeling met opbouw van rechten. Om die reden worden de verwachte lasten gedurende de opbouwperiode in de jaarrekening verwerkt.

Voorziening generatieregeling

De voorziening Generatieregeling betreft een voorziening voor medewerkers die aanspraak (kunnen) maken op de in de cao opgenomen regeling om minder te gaan werken met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw. Ook de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling zijn in de voorziening betrokken. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de met de regeling samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen en gedurende de loop van de regeling gaan voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 1,5%. De blijfkans van de betreffende medewerkers is ingeschat op 100%. De regeling kwalificeert als een regeling met opbouw van rechten. Om die reden worden de verwachte lasten gedurende de opbouwperiode in de jaarrekening verwerkt.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

6. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	55.397	52.250
- Diversen	163.447	92.224
Totaal overige schulden	<u>218.844</u>	<u>144.474</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	142.338	148.301
- Vakantiedagen	267.081	258.080
- Eindejaarsuitkering	22.486	23.236
- Diversen	125.758	49.100
Totaal overige passiva	<u>557.663</u>	<u>478.717</u>

Toelichting:

In 2026 zijn meer facturen ontvangen, waarvan een deel betrekking heeft op het verslagjaar 2025. Hierdoor is de post 'diversen' onder de overige schulden per ultimo 2025 hoger dan per ultimo 2024.

In de post 'diversen' onder de overige passiva is tevens een ontvangen subsidie voor zorginnovatie opgenomen. De hiermee samenhangende kosten hebben deels betrekking op investeringen (materiële vaste activa) en deels op exploitatiekosten. De verantwoording van deze subsidie vindt plaats in 2026. Na definitieve vaststelling wordt de subsidie naar rato in mindering gebracht op de materiële vaste activa (MVA) en voor het overige deel in de exploitatie verantwoord.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS**7. Financiële instrumenten***Algemeen*

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instelling verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet verzekerd. Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt € 47.892.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Huurverplichtingen**

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

De met derden aangegane meerjarige huurverplichting van onroerende zaak betreft:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte jaarhuursom 2026 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum huurcontract</u>
Huurovereenkomst gebouw	896.526	3.610.392	2.933.444	31-3-2034
Totaal	896.526	3.610.392	2.933.444	

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Onzekerheden personele verplichtingen

Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp'ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken heeft Stichting Jan Berchmans/Aqua Viva haar beleid aangescherpt en (onder meer) de volgende maatregelen genomen:

- **Actieve afbouw inzet zzp'ers**

Vanaf januari 2025 is Stichting Jan Berchmans/Aqua Viva gestopt met de inleenovereenkomsten met zzp'ers. Alle zzp'ers hebben de mogelijkheid gekregen om met een arbeidsovereenkomst of regie-arbeidsovereenkomst in dienst te komen bij Stichting Jan Berchmans/Aqua Viva. Alleen in het belang van de bewoners en de waarborging van continuïteit en kwaliteit van zorg zijn er in 2025 zzp'ers ingezet.

- **Versterking van leiding, organisatie en teams (VLOT)**

In 2025 heeft Stichting Jan Berchmans/Aqua Viva zich ingezet voor de verdere versterking van de teams, de leiding en de organisatie als geheel. Het terugdringen van de inzet van zzp'ers wordt daarbij niet uitsluitend gerealiseerd door hen in loondienst te nemen. Stichting Jan Berchmans/Aqua Viva realiseert zich dat juist het behoud van huidige medewerkers en het structureel verlagen van het verzuim effectiever resultaat opleveren in het verminderen van de inzet van PNIL.

In dit kader heeft Stichting Jan Berchmans/Aqua Viva in 2025 stappen gezet in de oriëntatie op een nieuwe bedrijfsarts en is de ontwikkeling en implementatie van het verzuimbeleid binnen de organisatie uitgesteld.

Voor 2026 verwachten we dat de effecten van de in 2025 genomen maatregelen zichtbaar zullen zijn.

- **Maandelijks monitoring**

De inzet van PNIL wordt maandelijks gemonitord. Hierbij wordt specifiek gekeken naar de voortgang van de afbouw van zzp-inzet en worden waar nodig aanvullende maatregelen genomen.

- **Regionale samenwerking**

Nonna Werkt, het samenwerkingsverband van veertien zorgorganisaties in de regio gericht op de inzet en afbouw van zzp'ers, fungeerde in 2025 als belangrijkste inleenpartner voor Stichting Jan Berchmans/Aqua Viva. Zzp'ers die geen gebruik hebben gemaakt van het aanbod om in dienst te treden, zijn actief doorverwezen naar Nonna Werkt. Hier hebben een aantal zzp'ers gebruik van gemaakt en zij zijn overgestapt naar Nonna Werkt.

Stichting Jan Berchmans/Aqua Viva sluit daarnaast aan bij regionale initiatieven die gericht zijn op het structureel terugdringen van de inzet van zzp'ers. Deze initiatieven worden gefaciliteerd via Nonna Werkt, door gezamenlijke afstemming kunnen zowel kennis als capaciteit effectief wordt gedeeld en benut.

Binnen Nonna Werkt zijn in 2025 pilots uitgevoerd op het gebied van detachering, gericht op het flexibel en regionaal inzetten van personeel.

Op basis van de eerste ervaringen is vanaf eind 2025 door Nonna Werkt gefocust op de opschaling van de detacheringsconstructies.

De eerste gedetacheerde medewerker via Nonna Werkt is in 2026 gestart binnen Aqua Viva.

- **Opbouw van een duurzame flexibele schil**

Ter vervanging van zzp'ers wordt geïnvesteerd in de uitbreiding van de flexibele personele schil. Deze flexkrachten zijn inzetbaar tijdens piekmoment, waardoor de continuïteit van zorg beter wordt geborgd. Binnen het project VLOT is besloten om de flexibele medewerkers onder te brengen bij één teamleider. Hiermee ontstaat een eenduidig aanspreekpunt en wordt de aansturing versterkt. De verwachting is dat deze inrichting bijdraagt aan meer inzet van flexmedewerkers binnen de organisatie.

In 2025 heeft dit geresulteerd dat het aantal flexmedewerkers is toegenomen.

- **Samenwerking met opleidingsinstituten**

Om te zorgen voor een duurzame instroom van gekwalificeerd personeel, worden samenwerkingsverbanden met regionale opleidingsinstituten verder geïntensiveerd. Dit versterkt de continuïteit van de instroom van BBL-leerlingen en stagiaires. In 2025 heeft dit geresulteerd dat het aantal BBL-leerlingen en stagiaires is toegenomen.

Gegeven bovenstaande acht Stichting Jan Berchmans/ Aqua Viva voldoende maatregelen te hebben genomen om schijnzelfstandigheid onder zzp'ers tegen te gaan. Stichting Jan Berchmans/ Aqua Viva meent hierbij te hebben gehandeld met inachtneming van het gestelde in de Kamerbrief 31311-302 van 19 december 2025 en stelt zich naar derden toetsbaar op.

Voor de hierboven genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Stichting Jan Berchmans/ Aqua Viva volgt de ontwikkelingen nauwgezet.

3.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

Algemeen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en zorgverzekeraars op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Jan Berchmans / Aqua Viva verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

9. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De toename van de post Wet langdurige zorg is te verklaren door tariefstijging en een stijging in het aantal cliënten met een hogere zorgwaarde.

10. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Subsidies:		
- Overige subsidies	57.726	38.615
Overige opbrengsten:		
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	35.288	34.278
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	107.864	99.805
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten:		
Vergoeding communauteit maaltijden	8.599	11.419
Verblijfsvergoedingen voor niet-geïndiceerde cliënten	453.273	506.795
Totaal	662.750	690.912

Toelichting:

De post overige subsidies betreft voornamelijk subsidies voor werknemers in opleiding en begeleiden van stagiaires.

De opbrengsten voor maaltijdverstrekking betreft de vergoeding voor maaltijden die zijn geleverd aan niet voor de WLZ geïndiceerde cliënten.

De post opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten betreft vergoedingen voor geleverde diensten aan cliënten die niet worden bekostigd vanuit zorggelden.

De post verblijfsvergoedingen voor niet-geïndiceerde cliënten betreft de in rekening gebrachte kosten voor huur en verblijf van cliënten zonder indicatie voor langdurige zorg. Deze post is in het verslagjaar gedaald omdat er minder niet-geïndiceerde cliënten zijn geweest.

3.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**LASTEN****11. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Kosten behandeldienst	537.306	459.370
Kosten uitzendkrachten	912.964	868.084
Totaal	<u>1.450.270</u>	<u>1.327.454</u>
Toelichting:		
De kosten van de behandeldienst zijn ten opzichte van 2024 hoger door tariefverhoging en meer zorgdagen.		

12. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	3.730.973	3.554.264
Subtotaal	<u>3.730.973</u>	<u>3.554.264</u>
Doorbelast aan Religieus Huis van het Religieus Instituut Sociëteit van Jezus	0	-45.100
Doorbelast aan Communautiteit Jezuïeten Nijmegen	-43.788	-39.625
Totaal	<u>3.687.185</u>	<u>3.469.539</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
	70	70
Toelichting:		
De post lonen en salarissen is hoger ten opzichte van 2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een loonsverhoging van 4% per juli 2025. Daarnaast ontvangen medewerkers vanaf juli 2025 conform de CAO VVT een BHV-vergoeding, hetgeen eveneens leidt tot hogere loonkosten.		

13. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2025	2024
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	176.432	196.285
Totaal afschrijvingen	<u>176.432</u>	<u>196.285</u>
Toelichting:		
De afschrijvingen in 2025 zijn lager dan in 2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door (versnelde) afschrijvingen op de telefooncentrale (€ 63.000) in 2024 in verband met de vervanging van deze installatie.		
Daarnaast is de nieuwe zorginnovatie in augustus 2025 in gebruik genomen, waarna de bijbehorende afschrijvingen (€ 34.000) zijn verwerkt.		

3.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

14. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2025	2024
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	718.921	665.811
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	350.690	344.384
Overige personeelskosten	210.964	219.108
Algemene kosten	531.294	421.049
Huur en leasing	836.832	695.000
Onderhoudskosten	208.769	152.429
Energiekosten	255.184	312.720
Totaal overige bedrijfskosten	3.112.654	2.810.501

Toelichting:

De algemene kosten zijn in 2025 hoger dan in 2024, voornamelijk als gevolg van exploitatiekosten met betrekking tot de nieuwe zorginnovatie.

Daarnaast zijn in 2025 kosten gemaakt voor marketing en communicatie in verband met de campagne, expositie en boekuitgave 'Een huis vol verhalen', in het kader van de overgang van een kerkelijke naar een burgerlijke stichting.

In 2025 is een nieuwe huurovereenkomst afgesloten, die per 1 april 2025 is ingegaan. Daarnaast zijn nieuwe afspraken gemaakt over de onderhouds- en energiekosten. Hierdoor wijken de bedragen af ten opzichte van 2024.

15. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:

	2025	2024
	€	€
1. Beoordeling van de jaarrekening	20.182	20.209
2. Overige controlewerkzaamheden	3.123	3.000
3. Fiscale advisering	0	0
4. Niet-controlediensten	0	0
	23.305	23.209

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor het beoordelen van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

3.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	Mevr. M.T.J. Nicolassen	Mevr. P.H. Elevelt-van Maanen
1 Functie (functienaam)	Voorzitter	Directeur: 01-jan-25 t/m 31-mei-25 Bestuurder: 01-jun-25 t/m 31-dec-25
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25
4 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	66,667%	77,778%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	82.636	96.617
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	9.364	9.746
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	92.000	106.363
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	92.000	107.334

Vergelijkende cijfers 2024

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	66,667%	77,778%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	77.820	82.513
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	8.807	9.310
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	86.627	91.823
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	86.667	101.111

Leidinggevende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie	
Dhr. J.H.M.P. Reinen	Penningmeester RvB	tot 24-06-2025
Dhr. T.J. Jansen	Secretaris RvB	

Toeziethoudende topfunctionarissen

	Dhr. M.A.J. Meijer	Mevr. A.E.M. Speckens	Mevr. M. van den Heuvel-van Montfort
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	11.040	11.040	11.040
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.800	13.800	13.800
<u>Vergelijkende cijfers 2024</u>			
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	10.400	10.400	10.400
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.000	13.000	13.000

Toeziethoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Dhr. M. Desmet	Voorzitter RvT
Dhr. J.R.T.M. Peters	Lid RvT

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Jan Berchmans / Aqua Viva een totaalscore van 7 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse I, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 138.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 20.700 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 13.800. Deze maxima worden niet overschreden.

3.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Jan Berchmans / Aqua Viva heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 21 mei 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur

W.G.
M.T.J. Nicolassen, bestuursvoorzitter 21-5-2026

W.G.
P.H. Elevelt-van Maanen 21-5-2026

W.G.
T.J. Jansen 21-5-2026

Raad van Toezicht

W.G.
M. Slinkman, voorzitter 21-5-2026

W.G.
E. Cromheecke-Horsten 21-5-2026

W.G.
J.R.T.M. Peters 21-5-2026

W.G.
A.E.M. Speckens 21-5-2026

W.G.
M.J.A.M. van den Heuvel-van Montfort 21-5-2026

4 OVERIGE GEGEVENS

4 OVERIGE GEGEVENS

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is niets vastgesteld omtrent de bestemming van het behaalde resultaat.

4.2 Nevenvestigingen

Stichting Jan Berchmans / Aqua Viva heeft geen nevenvestigingen.